

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
« Центра образования г.Буйнакск»

от 29.08.2023 года

Присутствовали: 37 ч

Повестка дня:

Тема : «Организационно- установочное заседание МО классных руководителей

Вопросы для обсуждения.

1.Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2023 -2024 уч .г. Цели и задачи работы методического объединения на 2023-2024учебный год.

2.Знакомство с рабочей программой воспитания МБОУ ЦО г. Буйнакск на 2022-2025 уч.г

3.Должностные инструкции классного руководителя.

.Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС и ФООП

4.Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания

5.Повышение безопасности детей в начале учебного года.

Профилактика коронавирусной инфекции»

1.По первому вопросу заслушали руководителя ШМО Юсупову Р.Ю.

В своём выступлении она рассказала об основных направлениях и задачах работы МО, познакомила с содержанием плана работы методического объединения на 2023-2024 уч. год.

Основная цель на 2023-2024 уч. год совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

- 1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.**
- 2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.**
- 3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.**
- 4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.**

Приоритетные направления работы методического объединения классных руководителей « Центра образования»:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
 3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
 4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
2. По второму вопросу заслушали заместителя директора по воспитательной работе Абдусаламову З.А. Она ознакомила с рабочей программой воспитания МБОУ ЦО
3. По третьему вопросу заслушали зам директора по воспитательной работе Абдусаламову З.А.. Она напомнила о приоритетных направлениях в воспитательной работе « Центра образования».
5. По вопросу безопасности и профилактики коронавирусной инфекции заслушали Юсупову Р.Ю. Она напомнила о проведении классных часов и бесед с детьми по технике безопасности, особое внимание обратить на инструктажи ИОТ-072, ИОТ-082, а также проводить классные часы .

Постановляющая часть :

1. Принять план МО классных руководителей «Центра образования г. Буйнакск» без изменений. Опираясь на основные направления деятельности МО, обратить внимание в своей работе на рекомендации, которые помогут достичь положительного результата для реализации поставленных задач на 2023-2024гг.
2. Принять к сведению: а) рабочую программу воспитания
б) предоставить тематику классных часов и родительских собраний на учебный год и проводить кл. часы согласно темам.
в) предоставить темы самообразования
3. Деятельность МО классных руководителей осуществлять согласно предложенному плану на предстоящий период 2022-2023 год учебный год.
4. До 10 сентября сдать « Папку классного руководителя» на проверку и утверждение.
5. Проводить инструктажи по ТБ с детьми на каждом классном часе.

Руководитель МО

Юсупова Р.Ю

Секретарь

Магомедова М.Д